

Instrucciones para unirse a una reunión de Microsoft Teams.



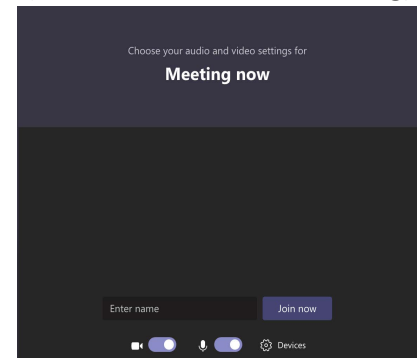
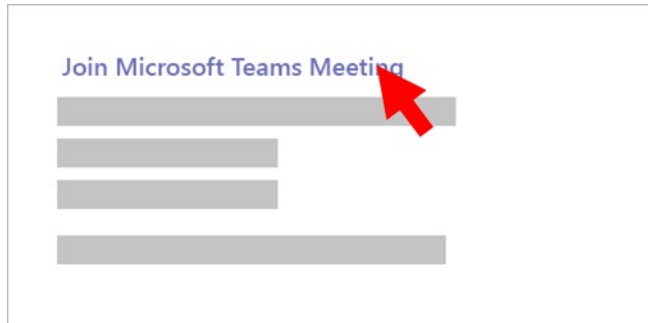
Estamos usando Microsoft Teams para reuniones remotas con comunidad. Estas reuniones incluyen audio y video y. Y no tiene que ser un miembro del equipo de la Ciudad (o a veces tener una cuenta de Teams) para unirse a una reunión en Teams. Abajo hay instrucciones en como unirse.

Escoja una de estas formas para unirse:

- Unirse utilizando una computadora y su internet
- Unirse utilizando un teléfono móvil
- Llamando para unirse

Unirse usando una computadora

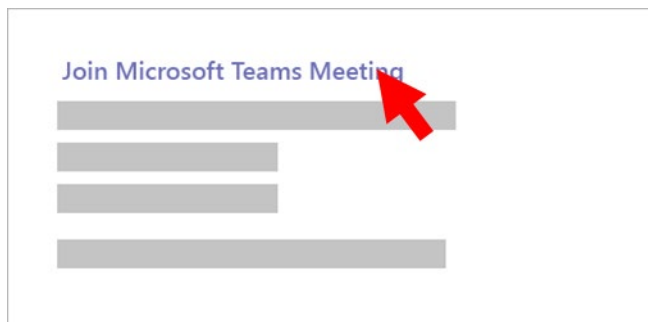
1. En la información de la Ciudad, seleccione Unirse a Reunión de Teams (**Join Microsoft Teams Meeting**)



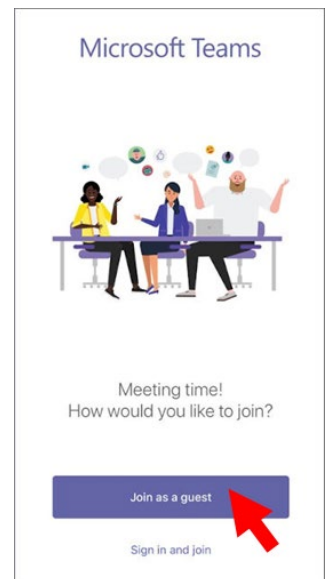
2. Eso abre una página web, donde usted vera dos opciones. Haga Clic en Unirse a la reunión en la Web (**Join on the Web instead**) Su navegador le podría preguntar si está bien Teams utilice su micrófono y cámara. Asegúrese de permitirlo si usted tiene un micrófono. Si usted no tiene un micrófono, entonces usted tiene que llamar desde un teléfono para poder hablar en la reunión.
3. Ingrese su nombre y escoja sus ajustes de audio y video. Si la sala de reuniones (u otro aparato que está conectado a la reunión) está cerca, escoja Audio apagado (Audio off) para evitar interrumpir. Seleccione Audio del teléfono (**Phone Audio**) si quiere escuchar la reunión en su teléfono móvil.
4. Cuando este listo, haga clic en Unirse ahora (**Join Now**).

Unirse utilizando una aplicación móvil

1. En la información de la Ciudad, seleccione Unirse a la Reunión de Microsoft Teams (**Join Microsoft Teams Meeting**).



2. Si usted aun no tiene la aplicación Teams en su móvil, usted será enviado a su tienda de aplicaciones para descárgala.
3. Descargue la aplicación y ábrala directamente desde la página de la tienda de aplicaciones. Teams le preguntara si esta bien utilizar su micrófono. Asegúrese de **permitirlo** para que otros en la reunión puedan escucharle.
4. Siguiendo, se le darán dos opciones para unirse a la reunión. Escoja Unirse como Invitado (**Join as a guest**).
5. Escriba su nombre y presione Unirse a Reunión (**Join Meeting**).
6. Una vez esté en la reunión, puede apagar o encender su video o micrófono tocando el centro de la pantalla para mostrar los controles de la reunión. Toque otra vez para esconderlos.



Una vez se haya unido a la reunión en la aplicación móvil, usted puede:

- Toque la reunión para ver el encabezado de la reunión donde puede iniciar un chat con los participantes.
- Toque en la reunión para ver los controles de la reunión, como audio, video y colgar.
- Pellizca para acercar y alejar cuando alguien comparte su escritorio.

Únete llamando

Otra forma de unirse es llamar a la reunión. No podrá ver si se presenta algo a menos que use la computadora o la aplicación móvil en un teléfono o tableta.

1. Llame al **número de teléfono** proporcionado por la Ciudad para marcar la reunión.
2. Luego, ingrese el **número de identificación de la conferencia** de nueve dígitos proporcionado por la Ciudad y presione #.
3. Ahora puedes escuchar la reunión. Para encender o apagar el micrófono de su teléfono, presione * 6.

Ayuda para unirse

- Si tiene problemas para unirse a la reunión desde su computadora, intente unirse usando la aplicación de teléfono móvil o llamando a la reunión.
- Si no puede unirse llamando, vuelva a verificar el número de teléfono y la ID de conferencia de nueve dígitos e intente nuevamente.

Ayuda con el audio

- Si está en su computadora con un micrófono o la aplicación móvil y la gente no puede escucharlo, es posible que esté en silencio. Presione el ícono del micrófono para activar el silencio.



Muted- Mic icon has a line through it.



Unmuted- Mic does not have a line through it. You are ready to talk.

- Si está llamando y la gente no puede escucharlo en la reunión, es posible que esté en silencio. Presione *6 en su teléfono para activar el sonido.
- Para cambiar la configuración del altavoz, el micrófono o la cámara cuando está en una llamada o en una reunión, seleccione "**Más opciones** ... > **Mostrar configuración del aparato**" en los controles de la reunión. Luego, seleccione las opciones de altavoz, micrófono y cámara que desee.

